

San Marcos 27 de marzo 2018

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 425-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

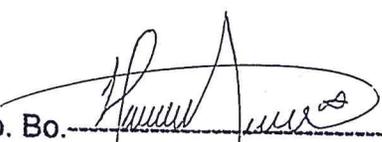
- A. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en mi departamento San Marcos.
- B. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- C. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- D. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de San Marcos.
- E. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- F. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.

- G. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- H. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- I. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Se apoyó a los promotores municipales, reforzando sus conocimientos sobre las directrices a seguir al momento de ingresar los datos a su informe de actividades
- 2) Se apoyó en la realización de actividades, de manera positiva en los diferentes municipios del departamento, poniendo en práctica valores y trabajo en equipo.
- 3) Se obtuvieron resultados eficaces a través de una planificación, coordinación de actividades en todo el departamento.
- 4) Se apoyó a cada promotor municipal dándole una inducción de cómo planificar de la forma idónea y tener un objetivo sobre la misma.
- 5) Se apoyó en los procesos para que los promotores municipales desarrollaran sus actividades, se supervisó y evaluó las estrategias a utilizar para tener una buena de ejecución.


F: _____
Romeo Lucas Ortiz Velásquez

Vo. Bo. 
Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
General del Deporte y La Recreación